



E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIS05900T@istruzione.it](mailto:CSIS05900T@istruzione.it) - [CSIC85800T@PEC.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@PEC.istruzione.it) - [www.pololungro.edu.it](http://www.pololungro.edu.it)

**LUNGRO, 14/12/2020**

AA

*All'albo dell'Istituto*

Firma autografa sostituisce a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/93

## COMPITI ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

L'addetto al primo soccorso interviene in presenza di un'emergenza sanitaria (infortunio, malore, svenimento, ecc.). La sua attività viene prestata anche nei confronti delle persone (es. genitori) che essendo presenti nella scuola a vario titolo, necessitano di assistenza.

L'addetto al primo soccorso, venuto a conoscenza di una situazione di emergenza sanitaria (es. allievo che accusa un malore), deve:

- \_ **raggiungere l'infortunato prestando le prime cure;**
- \_ **comunicare l'accaduto, anche avvalendosi di personale scolastico, al Responsabile delle emergenze;**
- \_ **contattare, se necessario i soccorsi sanitari esterni.**

E' obbligo dell'addetto al primo soccorso, assistere l'infortunato fino alla presa in carico da parte del personale dell'autoambulanza, dei famigliari (in caso di minori), del medico curante o del personale ospedaliero in caso di trasporto con autovettura.

In caso di allarme (evacuazione generale dell'edificio), l'addetto deve:

- \_ **interrompere immediatamente la propria attività;**
- \_ **collaborare insieme agli altri componenti della squadra di emergenza alle operazioni di sfollamento;**
- \_ **assicurare l'assistenza ad eventuali infortunati;**
- \_ **contattare se necessario i soccorsi sanitari esterni;**
- \_ **raggiungere il punto di raccolta esterno solo dopo che è stata completata l'evacuazione.**

L'incaricato al primo soccorso si tiene aggiornato sui prodotti chimici eventualmente utilizzati nella scuola e raccoglie le schede di sicurezza.

**E' obbligatorio che l'addetto al primo soccorso conosca i contenuti del piano di pronto soccorso allegato al piano di emergenza interno della scuola**

Il Dirigente Scolastico  
(Ing. Gianfranco MALETTA)  
Firma autografa sostituisce a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lg s. 39/93

*Firma per accettazione dell'incaricato:*

<b>CIVITA Scuola Primaria</b>	
<b>COGNOME - NOME</b>	<b>FIRMA</b>
<b>Ins. CALONICO GIUSEPPINA</b>	
<b>Ins. DE MARCO FRANCESCA;</b>	
<b>Ins. PECORA VALENTINA</b>	
<b>Ins. TARANTINO ANNA</b>	
<b>Collab. Scol. Frascino Gennaro</b>	